

Утверждено

Приказом генерального директора

ООО «УК «Центр инвестиций»

02/03/11/ПД от 15.03.2011 г.

**ПОЛИТИКА**  
**ООО «УК «ЦЕНТР ИНВЕСТИЦИЙ»**  
**В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ**  
**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Санкт-Петербург

2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Политика ООО «УК «Центр инвестиций» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152), а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных, действует в отношении всех персональных данных (далее – ПД), которые ООО «УК «Центр инвестиций» (далее – УК), являясь оператором персональных данных, получает от субъекта ПД и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки ПД, перечни категорий субъектов ПД и категорий ПД, обрабатываемых в УК, функции УК при обработке ПД, права субъектов ПД, меры по защите ПД.

1.2. Политика служит основой для разработки Положений и других внутренних документов УК, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

1.3. УК обеспечивает защиту обрабатываемых ПД от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.4. УК не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие ПД субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

1.5. УК обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем размещения в бумажном виде в месте нахождения УК.

1.6. Основные понятия:

1). Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

2). Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

3). Обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД;

4). Автоматизированная обработка ПД – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;

5). Распространение ПД – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;

6). Предоставление ПД – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;

7). Блокирование ПД – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);

8). Уничтожение ПД – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

9). Обезличивание ПД – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;

10). Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11). Трансграничная передача ПД – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. Обработка ПД

### 2.1. Принципы обработки ПД в УК:

- обработка ПД должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. УК принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Цели обработки ПД в УК – обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ, обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии легализации и финансированию терроризма.

2.3. Категории субъектов, ПД которых обрабатываются в УК – работники УК; работники, уволившиеся из УК, клиенты УК.

### 2.4. Категории ПД, обработка которых осуществляется в УК –

2.4.1. По категории субъектов ПД «работники УК; работники, уволившиеся из УК»: фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения; место рождения; СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) сведения об образовании;

2.4.2. По категории субъектов ПД «клиенты УК»: фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ; номер расчетного счета.

### 2.5. Обработка ПД допускается в следующих случаях:

- с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (при наличии указанного основания оператор вправе проводить обработку ПД без согласия субъекта ПД).

2.6. УК получает ПД от субъекта ПД, из открытых информационных систем и доступных на законных основаниях источников информации.

2.7. УК должен сообщить субъекту ПД о целях получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение.

2.8. Документы, содержащие ПД создаются путем: копирования оригиналов документов; внесения сведений в учетные формы на основании оригиналов документов; получения оригиналов необходимых документов.

2.9. Перечень действий с ПД в УК – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

2.10. Способы обработки ПД в УК – с использованием и/или без использования средств автоматизации, без передачи по сети Интернет, без передачи по внутренней сети УК, без осуществления трансграничной передачи.

2.11. При осуществлении обработки ПД УК выполняет следующие функции:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства РФ и внутренних документов УК в области ПД;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПД в УК;
- издает внутренние документы, определяющие политику и вопросы обработки и защиты ПД в УК;
- осуществляет ознакомление работников УК, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации и внутренних документов УК в области ПД, в том числе требованиями к защите ПД, и обучение указанных работников;
- обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем размещения в бумажном виде в месте нахождения УК;
- предоставляет в установленном законодательством РФ порядке субъекту ПД или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя, информацию, касающуюся обработки его ПД, если иное не установлено законодательством РФ;
- прекращает обработку и уничтожает ПД в случаях, предусмотренных законодательством РФ в области ПД;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством РФ в области ПД.

2.12. Хранение ПД.

2.12.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в охраняемом, оборудованном системой сигнализации помещении УК, в закрытых папках, доступ к которым имеют исключительно сотрудники УК в целях исполнения ими своих должностных обязательств. Хранение ПД в электронном виде осуществляется с применением комплекса мероприятий по защите ПД, в соответствии с внутренними документами УК в области ПД.

2.12.2. Хранение ПД осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Хранение документов, содержащих ПД, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

2.13. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

2.14. УК передает ПД третьим лицам в следующих случаях: субъект ПД выразил свое согласие на такие действия; передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры. Лица, которым в установленном ФЗ-152 порядке переданы сведения, составляющие ПД, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Основные права субъекта ПД и обязанности оператора ПД**

3.1. Субъект ПД имеет право на:

3.1.1. Получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПД в УК;
- 2) правовые основания и цели обработки ПД;

- 3) цели и применяемые в УК способы обработки ПД;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных ФЗ-152;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные ФЗ-152 или другими федеральными законами.

3.1.2. Требование от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.1.3. Отзыв согласия на обработку ПД.

3.1.4. Обжалование действия или бездействия УК, осуществляемого с нарушением требований законодательства РФ в области ПД, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в суд.

3.1.5. Принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав.

3.1.6. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Оператор ПД обязан: при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД; в случаях, если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта; при отказе в предоставлении ПД разъяснить субъекту последствия такого отказа; опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД; принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД; давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

3.3. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения УК обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД в УК;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты ПД;
- применение предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками УК;
- получение согласий субъектов ПД на обработку их ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключая несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД ФЗ-152 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, внутренним документам УК;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### 4. Заключительные положения

Иные права и обязанности УК, как оператора ПД определяются законодательством Российской Федерации в области ПД.

Должностные лица УК, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.